

SPLOŠNI PRODAJNI POGOJI PAPIRNICE VEVČE

1. člen

Predmet teh pogojev so naročanje, izdelava in dobava papirjev iz standardnega proizvodno-prodajnega programa proizvajalca in prodajalca (dalje: prodajalec) in drugih nestandardnih vrst papirjev, ki jih proizvajalec more izdelati glede na vgrajeno tehnologijo/tehniko.

Predmet kupoprodaje so lahko tudi tuji papirji domačih in tujih proizvajalcev iz prodajalčeve prodajne ponudbe.

2. člen

Ti prodajni pogoji veljajo v celoti pri prodaji vseh papirjev iz 1. člena, če posamezna določila prodajnih pogojev v medsebojnih kupoprodajnih pogodbah ali ob potrditvi posameznega naročila niso drugače opredeljena.

3. člen

Za potrjena kupčeva naročila prodajalec zagotavlja kupcu dogovorjene dobavne roke za celotni standardni program. Dobavni roki za redne vrste papirjev so krajši, glede na vrstni red in dinamiko izdelave v posameznih rokih, promptni pri dobavi iz zaloge in daljši pri naročilih nestandardnih vrst papirjev.

Kupčeva obveznost je, da papirje prodajalcu pravočasno naroči v prodajalčeve planirane dobavne roke za posamezne vrste papirjev in da jih prevzame v naročenem oziroma potrjenem dobavnem roku.

4. člen

Pri dogovorjenih dobavah na odpoklic mora kupec naročene papirje odpoklicati iz svoje zaloge pri prodajalcu:

- v željenem dobavnem roku
- oziroma do naslednje izdelave enakih papirjev
- najkasneje v roku 20 dni po izdelavi

Po 20. dnevu po izdelavi papirja ima prodajalec pravico brez obvestila papir ponuditi drugemu potencialnemu kupcu.

Po skrajnem roku, 45 dni po izdelavi, ima prodajalec pravico kupcu dostaviti naročene papirje brez kupčevega odpoklica, vendar po predhodnem obvestilu o tej dobavi.

5. člen

Vsako naročilo kupca mora vsebovati:

- vrsto in kakovost papirja z imeni iz prodajnega programa (cenika) prodajalca
- barvo in odtenek (z imenom ali z vzorcem)
- ploščinsko težo v gm²
- obliko, format oziroma širino zvitka v cm ali mm
- pri ploskem formatu je potrebno označiti smer teka vlaken z oznakami SB ali BB
- višino ali težo palete, če gre za posebnost
- pri naročilu v zvitku je obvezen tudi podatek o notranjem premeru stročnice in premeru zvitka
- količino
- papirja v tonah, kg ali v polah
- način pakiranja, če je drugačno od standardnega
- zelene lastnosti papirja, če gre za posebno naročilo
- dobavni rok, z navedbo št. tedna v letu oziroma datumom
- namembni kraj, s natančno navedbo ulice in hišne številke
- način odpreme in prevoza, če gre za posebnosti ali prve dobave

Če kupec v naročilu ne navede vseh potrebnih podatkov in bi zaradi tega prišlo do nesporazuma pri dobavi, zaradi tega ne more oporekati in reklamirati dobave.

6. člen

Če se prodajalec strinja z zahtevami kupca, mu naročilo potrdi. Potrditev je običajno pisna, lahko pa tudi ustna (telefonska) v primeru promptnih dobav.

V primeru pisne potrditve je pogodba veljavna, če ji kupec ne oporeka, lahko pa potrditev tudi overi in pravočasno vrne prodajalcu.

Če kupec, po že potrjenem naročilu, spreminja posamezne elemente naročila in jih prodajalec sprejme, se obravnava kot novo naročilo.

Spremembe ali morebitne stornacije že potrjenih kupčevih naročil so možna v minimalnem roku 15 dni pred prvim dnevom prodajalčevega planiranega proizvodnega roka za posamezne vrste papirjev, o katerih prodajalec redno in predhodno obvešča kupca. V primeru, da so stroški pri prodajalcu že nastali (primer: naročilo posebnih palet ...) se le-te kupcu zaračuna.

7. člen

Če je bila dogovorjena dobava papirja po posebnem naročilu in vzorcu, štejemo, da dobava izdelanega papirja ustreza vzorcu, če povprečna kakovost v večji meri ne odstopa od potrjenega vzorca. Enako velja, če so bile pisno dogovorjene drugačne tehnično tehnološke lastnosti papirja od standardnih.

8. člen

Minimalne količine naročila za redne vrste, gramature in formate papirjev so:

- 1 paleta, ko gre za naročilo iz morebitne zaloge pri prodajalcu
- 3.000 kg po poziciji ene vrste gramature, formata in teka vlaken ali dimenzije zvitkov papirja za uvrstitev naročila v proizvodni program
- 5.000 kg po destinaciji odpreme, ko gre za dogovorjeno dobavo CPT kupec

Pri naročilih za nestandardne vrste papirjev je potreben poseben dogovor pred sprejemom in potrditvijo takšnega naročila glede minimalne količine, formata in teka papirja.

V primeru, da kupec naroči 3.000 kilogramov ali manj papirja ene vrste, gramature, formata in teka vlaken ali dimenzije zvitkov papirja je to tudi najmanjša enota prevzema. V primeru, da pride kupec oziroma njegov nadaljnji uporabnik po manjše količine direktno k prodajalcu, kupec ni upravičen do trgovskega rabata.

9. člen

Količinske tolerance med naročeno in dobavljeno količino papirja po eni poziciji (ena vrsta, gm² in format, tek vlaken ali dimenzije zvitkov) so lahko:

- pri naročilu do 1.000 kg je + - 15 %
- pri naročilu nad 1.000 kg do 5.000 kg je + - 10 %
- pri naročilu nad 5.000 kg do 10.000 kg + - 7,5 %
- pri naročilu nad 10.000 kg do 100.000 kg je + - 5 %.
- pri naročilu nad 100.000 kg je + - 3 %

Če je po zahtevi kupca dovoljena toleranca samo navzdol ali samo navzgor, se vrednost tolerance podvoji, kar velja tudi za obarvane papirje in posebna naročila.

Toleranca v ploščinski teži papirja lahko znaša +- 4,0 %. Najmanj 95 % naročene količine papirja mora biti v mejah gornje tolerance. Večja toleranca pri približno 5 % dobavljene količine, kupcu ne daje pravice do reklamacije, če kvaliteta papirja sicer ustreza namenu in če skupna teža ne presega teoretične teže v toleranci + - 4,0 %.

10. člen

Pri ploskih formatih je v neto težo papirja všteta tudi notranja embalaža, kot tara pa je odbita zunanja embalaža.

Pri zvitkovnih papirjih je celotni zvitek računat kot neto teža, z ovojnino, stročnico in morebitnimi robniki vred.

Normalna embalaža je vračunana v ceno papirja, posebna embalaža je stvar dogovora tako glede načina pakiranja kot cene.

11. člen

Dobavljeni papir sme in more odstopati od naročenih dimenzij:

- pri formatnem papirju za max + - 2 mm
- pri zvitkovnem papirju širine: + - 2,5 mm

Najmanj 95 % dobavljene količine papirja mora biti v okviru gornjih toleranc, 5 % količine je lahko v večji toleranci, vendar le v plus, kar sme kupec oporekati pri računu za papir.

12. člen

Kakovost papirjev, njihove lastnosti in dimenzije morajo ustrezati internim predpisom proizvajalca-prodajalca v skladu s pridobljenim certifikatom za sistem kakovosti OQS ISO 9001:2000, številka 067 z dne 22.04.1993 in SIQ 9001:2000, številka Q-003 z dne 23.4.1993, ki je podana z vzorčnikom za vse redne vrste papirjev.

Za posebne vrste papirjev so kvalitetni in ostali parametri predmet predhodnega in posebnega dogovora med strankama, ki mora biti narejen v pisni obliki.

13. člen

Za kraj izpolnitve dobave velja FCA prodajalec, če kupec in prodajalec z letno kupoprodajno pogodbo ali za konkretno in posamično naročilo nista bila drugače dogovorjena.

14. člen

Količino dobavljenega papirja mora kupec takoj preveriti in morebitna odstopanja ter vidne poškodbe in/ali pomankljivosti ugotoviti s komisijskim zapisnikom skupaj s prevoznikom, ki ga prodajalcu pošlje takoj oziroma najkasneje v 7. dneh od prejema dobave.

15. člen

Kakovostna odstopanja in skrite napake, ki jih ob prevzemu papirja ni bilo možno ugotoviti sme in more kupec reklamirati pri prodajalcu:

- takoj, če so pomankljivosti vidne in obvezno pred začetkom predelave, ko sumi, da bi pri predelavi lahko nastopile težave
- v roku 30. dni od prejema, ko ugotovi odstopanja v pl. teži, barvi, čistoči, premazu oziroma drugih kakovostnih parametrih, opaženih pri odvzemu vzorca ali pri predelavi
- še v roku 6. mesecev po prejemu papirja, ko gre za skrite napake, ki jih kupec ugotovi pri predelavi

Po preteku tega roka tudi teh napak ne more več reklamirati in zahtevati odškodnine.

16. člen

Vsaka transportna enota papirja (paleta, zvitok) ima na vidnem mestu svoje identifikacijske podatke.

Kupec je dolžan v obvezni pisni reklamaciji navesti te podatke ter številko dobavnice in računa sporne dobave.

Obvezno je priložiti vzorec (pole) reklamiranega papirja, opaženo napako točno opisati in obrazložiti okoliščine pojava in vzroka reklamacije.

Datum odprtja reklamacije se šteje, ko so izpolnjeni vsi zgoraj navedeni pogoji.

Do reklamacije je kupec opravičen le, če ravna s papirjem v skladu z našimi navodili za skladiščenje, ki so priložena vsaki paleti ali zvitku (plakati-matični list palete) ob odpremi.

V primeru, da izdelovalec papirja ni obveščen o morebitnem materialu z napakami in stranka s predelavo tega materiala nadaljuje, prevzame polno odgovornost za proizvedene končne proizvode in vse uporabljene materiale stranka.

17. člen

Konkretni, medsebojni in/ali splošni časovno spremenljivi prodajno-plačilni pogoji so sestavni del kupoprodajnih pogodb in aktualne ponudbe prodajalca.

18. člen

Če pride po sklenjenem poslu ali pri izpolnitvi naročila do spora med strankama, morata poskušati spor rešiti z neposrednim dogovorom. Če se ne moreta sporazumeti, se dogovorita o predložitvi spora v rešitev skupnemu razsodišču.

Če se za arbitražo stranki nista sporazumeli ali če ena od njiju z razsodbo arbitraže ni zadovoljna, je za rešitev pristojno Stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

19. člen

Gornji prodajni pogoji veljajo od 01.01.2005 in do morebitne spremembe za vse dobave realizirane po tem datumu.